



SMK *Bisa Hebat*
SIAP KERJA · SANTUN · MANDIRI · KREATIF

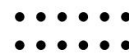
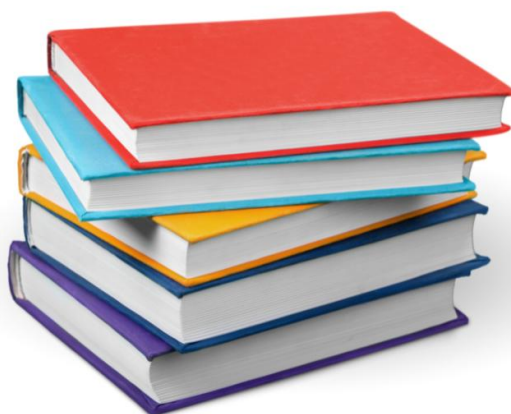


DOKUMEN PERENCANAAN SATUAN PENDIDIKAN

SMKN 1 MUNTOK



Tahun Ajaran 2025-2026



Disusun oleh:

Adi Kusumardi, S.T., M.Pd



KATA PENGANTAR

Dokumen ini disusun sebagai upaya kami dalam mengembangkan kualitas pendidikan di SMKN 1 Muntok, demi mencapai visi dan misi yang telah ditetapkan.

Dokumen Perencanaan Satuan Pendidikan ini adalah sebuah panduan bagi seluruh komponen sekolah, baik guru, siswa, maupun tenaga kependidikan, untuk memahami dan melaksanakan program-program pembelajaran serta pengembangan sekolah secara holistik. Dengan memperhatikan prinsip-prinsip kesetaraan, keadilan, dan keberagaman, kami berupaya memberikan pendidikan yang bermutu dan relevan bagi peserta didik kami.

Penyusunan dokumen ini melibatkan berbagai pihak, termasuk pengelola sekolah, guru, siswa, orang tua, dan stakeholder terkait lainnya. Kami mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya atas kontribusi dan dukungan dari semua pihak dalam proses penyusunan dokumen ini.

Kami sadar sepenuhnya bahwa penyusunan dokumen ini tidaklah sempurna. Oleh karena itu, kritik, saran, dan masukan dari semua pihak sangatlah kami harapkan guna meningkatkan kualitas pendidikan di SMKN 1 Muntok ke depannya.

Semoga Dokumen Perencanaan Satuan Pendidikan ini dapat menjadi pedoman yang bermanfaat dan memberikan kontribusi positif bagi pengembangan pendidikan di SMKN 1 Muntok.

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Melalui penyusunan Dokumen Perencanaan Satuan Pendidikan ini, SMKN 1 Muntok bermaksud untuk mengidentifikasi berbagai potensi, tantangan, dan peluang yang dihadapi, serta merumuskan langkah-langkah strategis dalam meningkatkan kualitas dan relevansi pendidikan yang diselenggarakan. Dokumen ini juga diharapkan dapat menjadi pedoman bagi seluruh komponen sekolah dalam mengimplementasikan program-program pendidikan dan pengembangan sekolah yang sesuai dengan visi, misi, dan tujuan pendidikan SMKN 1 Muntok.

Dengan kerjasama dan komitmen dari semua pihak terkait, kami yakin bahwa SMKN 1 Muntok akan terus berkembang dan memberikan kontribusi yang signifikan bagi kemajuan pendidikan di Bengkayang serta mencetak generasi yang berkualitas dan berdaya saing tinggi.

B. Tujuan

Dokumen Perencanaan Satuan Pendidikan ini disusun dengan tujuan untuk merumuskan strategi dan langkah-langkah konkret dalam meningkatkan kualitas pendidikan di SMKN 1 Muntok sesuai dengan visi, misi, dan tujuan pendidikan yang telah ditetapkan, menyusun rencana kerja yang terpadu dan berkelanjutan untuk pengembangan kurikulum, metode pembelajaran, dan evaluasi pembelajaran yang sesuai dengan kebutuhan peserta didik dan tuntutan pasar kerja, meningkatkan efektivitas dan efisiensi proses pembelajaran melalui penerapan teknologi, inovasi pembelajaran, dan peningkatan kompetensi guru, mengembangkan kepribadian dan karakter siswa melalui program pembinaan ekstrakurikuler, pembinaan moral dan etika, serta pengembangan soft skills yang relevan, menciptakan lingkungan belajar yang kondusif, inklusif, dan berorientasi pada pembelajaran berbasis kompetensi serta pengembangan potensi siswa secara holistik.

C. Fungsi

Dokumen ini menjadi dasar dalam pengambilan keputusan terkait dengan pengembangan kurikulum, pengadaan sarana dan prasarana, pengembangan sumber daya manusia, serta program-program pembelajaran dan pengembangan sekolah lainnya serta sebagai dokumen resmi yang mencatat berbagai kebijakan, program, dan kegiatan yang telah direncanakan dan dilaksanakan oleh SMKN 1 Muntok dalam rangka pengembangan pendidikan.

D. Dasar Hukum Penyusunan Dokumen Perencanaan Satuan Pendidikan

Penyusunan Dokumen Perencanaan Satuan Pendidikan berlandaskan pada ketentuan peraturan perundang-undangan yang mengatur sistem pendidikan nasional, pengelolaan satuan pendidikan, perencanaan pembangunan, serta tata kelola dan akuntabilitas keuangan pendidikan. Adapun dasar hukum yang digunakan antara lain sebagai berikut:

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, khususnya Pasal 4 dan Pasal 51 yang menegaskan bahwa pengelolaan pendidikan dilaksanakan berdasarkan prinsip perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi secara sistematis, transparan, dan akuntabel.
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, yang mengatur bahwa setiap unit organisasi pemerintah, termasuk satuan pendidikan, wajib menyusun perencanaan secara berjenjang, terpadu, dan berkelanjutan.
3. Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2022, yang menegaskan kewajiban satuan pendidikan dalam memenuhi dan melampaui Standar Nasional Pendidikan melalui perencanaan berbasis mutu.
4. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2010, yang mengatur kewenangan dan tanggung jawab satuan pendidikan dalam menyusun perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi program pendidikan.
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 75 Tahun 2016 tentang Komite Sekolah, yang menegaskan peran serta komite sekolah dalam memberikan pertimbangan terhadap perencanaan dan penganggaran satuan pendidikan.
6. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 9 Tahun 2022 tentang Evaluasi Sistem Pendidikan oleh Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah, yang menjadi dasar pemanfaatan hasil evaluasi (Rapor Pendidikan) sebagai rujukan dalam penyusunan dokumen perencanaan satuan pendidikan.
7. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 28 Tahun 2022 tentang Standar Proses pada Pendidikan Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar, dan Jenjang Pendidikan Menengah, yang menegaskan pentingnya perencanaan pembelajaran sebagai bagian integral dari perencanaan satuan pendidikan.
8. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 47 Tahun 2023 tentang Standar Pengelolaan pada Pendidikan Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar, dan Jenjang Pendidikan Menengah, yang mengatur bahwa satuan pendidikan wajib menyusun dokumen perencanaan jangka menengah dan tahunan secara sistematis dan berbasis data.
9. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 63 Tahun 2022 tentang Petunjuk Teknis Pengelolaan Dana Bantuan Operasional Satuan Pendidikan, yang mengamanatkan keterkaitan antara dokumen perencanaan dengan dokumen penganggaran satuan pendidikan.

Peraturan Daerah dan/atau Peraturan Kepala Daerah Provinsi/Kabupaten/Kota terkait perencanaan dan pengelolaan pendidikan, sebagai penjabaran kebijakan pendidikan sesuai kewenangan pemerintah daerah.

BAB II

ISI

A. Visi dan Misi Sekolah

Visi SMK Negeri 1 Muntok adalah:

“Terwujudnya Tenaga Lulusan Terdidik, Kompetitif, Profesional dan Berbudaya Lingkungan serta Berkarakter Dimensi Profil Lulusan”

Misi SMK Negeri 1 Muntok:

Untuk mencapai visi dan membentuk Karakter Dimensi Profil Lulusan maka SMK Negeri 1 Muntok menetapkan Misi sebagai berikut:

1. Menguasai dan mengembangkan teknologi dan mampu bersaing di pasar global.
2. Menyiapkan teknisi tingkat menengah yang profesional, produktif, mandiri dan mampu memenuhi kebutuhan dunia usaha dan dunia industri.
3. Meningkatkan kualitas pengelolaan lingkungan didalam dan diluar kawasan sekolah.
4. Meningkatkan mutu tenaga kependidikan dan SDM yang relevan.
5. Meningkatkan mutu pendidikan berbasis kompetensi.
6. Mengembangkan fungsi sarana pendukung sekolah yang ada untuk pendidikan lingkungan hidup.
7. Menumbuhkan penghayatan terhadap ajaran agama yang dianut sebagai landasan kearifan lokal dalam berinteraksi sosial.
8. Meningkatkan peran serta dunia kerja dunia industri dan orang tua sebagai bagian dari *stakeholder* penyelenggara pendidikan.
9. Mengoptimalkan penerapan budaya kerja dan nilai karakter profil pelajar pancasila di kalang murid agar tercipta lingkungan sekolah yang kondusif

B. Profil SMKN 1 Muntok

Profil Sekolah :	
1. NPSN	10901427
2. Nama Resmi Sekolah	SMK Negeri 1 Muntok
3. No.SK Pendirian	188.45/102/III.05/2007

4. Program Keahlian / Konsentrasi Keahlian Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 244/M/2024 tentang Spektrum Keahlian dan Konversi Spektrum Keahlian Sekolah Menengah Kejuruan/Madrasah Aliyah Kejuruan Pada Kurikulum Merdeka	1. Teknik Elektronika / Teknik Elektronika Industri 2. Teknik Jaringan Komputer dan Telekomunikasi/ Teknik Komputer dan Jaringan 3. Teknik Kimia/Teknik Kimia Industri 4. Desain Komunikasi Visual/ Desain Komunikasi Visual
5. Status Akreditasi	A
8. Alamat Lengkap Sekolah	
a. Jalan	Raya Mentok-Pangkalpinang
b. Desa/Kelurahan	Air Belo
c. Kecamatan	Mentok
d. Kabupaten/Kota	Bangka Barat
e. Propinsi	Kepulauan Bangka Belitung
f. Email	e-mail : smk1_muntok@yahoo.com
g. Website	website:
10. Identitas Kepala Sekolah	
a. Nama Lengkap	Adi Kusumardi, S.T., M.Pd
b. Tanggal Lahir	07 September 1978
c. NIP	197809072011011003
d. NUPTK	2239756657200003
d. Telepon Rumah / HP	087795215261
e. SK Pengangkatan KS terbaru :	
• Nomor SK	100.3.3.1/16/BKPSDMD/2026
f. NUKS	-
11. Komite Sekolah	
a. Ketua	Junardi

B. Pegawai SMKN 1 Muntok

No	Nama	NIP	Pend. Terakhir	NRG	UKG
1	Adi Kusumardi,ST, M.Pd	197809072011011003	S2	198401100743	201502619722
2	Rina Maya Sari, S.Pd	197708292009032003	S1	175401114645	201501303059
3	Peitrik,S.Kom	197808142010011017	S2	225231190082	201501477310
4	Reni Marwiyati Lukito,SP, ME	197804282008012006	S2	113311103004	201511115628

5	Ria Astuti, S.Pd	19830128200604 2007	S1	1209717 99021	20151196 6515
6	Yulita,S.Kom, ME	19800713200903 2001	S2	1852311 29381	20150262 1839
7	Suwarni, S.S	19711114201001 2001	S1	1415611 23001	20151229 2995
8	Esty Efrita, S.Si	19770909200903 2003	S1	2018711 06559	20150224 8235
9	Iin Isniar,S.Pd	19850924200903 2002	S1	2015711 18212	20150065 2115
10	Ermi, S.Pd I, M.Pd	19860627201001 2015	S2	1881011 41608	20150220 1608
11	Dewi Anggraeni, S.Pd	19810625200604 2007	S1	1315719 14004	20150276 1243
12	Deri Trilaksana, S.Pd	19810617200804 1001	S1	2184011 02318	20150199 0571
13	Siti Hodijah, S.Pd	19730129200604 2007	S1	1215619 19018	20151060 7344
14	Sendy Gusdwiyansih, S.Pd	19840815201001 2041	S1	1041315 701828	20150245 1986
15	Fadli Arisanti, S.Pd	19760913201001 2009	S1	1453419 74001	20151189 5963
16	Etty Bahar,S.Kom	19801030200903 2007	S1	2152311 14785	20150227 5227
17	Ambri,S.Kom	19750105201001 1016	S1	1422417 23001	20151211 0162
19	Lydia Sari,S.Si	19800122201101 2004	S1	1418015 44001	20151061 8356
20	Elly Haryati, ST	19860324201001 2027	S1	2084011 00775	20150264 3243
21	Yenny Faramitha,S.Pd	19860624201001 2015	S1	1715611 62469	20150125 8466
22	Darojat Ariwibowo, ST	19851229201403 1002	S1	1852511 03554	20150298 5367
23	Casanatul Israr, ST	19800210202221 1006	S1	2184011 01566	20150047 0032
24	Tiara Adelita, S.Pd	19950325202221 2009	S1	2283811 01328	20190100 1744
25	Gita Cahyaningtyas, S.Pd	19970628201902 2003	S1	2218011 98376	20190100 4637
26	Rizky Meylani, S.Pd I	19800527200804 2001	S1	2312721 53550	20169828 2566
27	Wahid Hartomo, S.Kom	19921207202221 1003	S1	2352311 28356	20169964 5271
28	Patra Dona,ST	19810706202321 1004	S1	2484011 02362	20150022 7356

29	Heny Wulan Sari, S.Pd, M.Pd	19860119201001 2019	S2	2418411 35378	20150163 1186
30	Yudi Pratama, S.Pd	19960627201902 1004	S1	2422011 06164	20190126 9317
31	Mukhsin, ST	19750508202221 1003	S1	2450511 01679	20180035 2731
32	Umairoh, S.Pd	19950425202421 2032	S1	2420411 14257	20190100 2185
33	Jayanti, SE	-	S1	2385811 02712	20150298 2949
34	Robinson Jekson Siburian, S.Pd	19821218 201101 1 001	S1		20169849 1373
35	Sri Yani, S.Hum	19840430202221 2014	S1		20150298 2945
36	Guspita Sari, S.Pd	19940824202221 2004	S1		
37	Ryan Sagita Putra, ST	19951120202321 1002	S1		20190126 9309
38	Edo Rizkia Putra, S.Pd		S1		20180033 0110
39	Dessy Wulandari, M.Pd		S2		
40	Santy Chrisnawaty T, A.Md	19811111201001 2020			
41	Samsuriyadi	19760909202521 1009			
42	Robiah	19710812202521 2005			
43	Ifan Susanto	19910310202521 1011			
44	Nuurul Khoiriyah, A.Md	19890224202521 2081			
45	Mono Kusmunadi, S.AP	19760109202521 1020			
46	Bayu Ferdian, A.Md	19880314202521 1119			
47	Siti Meisyari, SE	19900513202521 2097			
48	Hana Nopiani, A.Md	19901121202521 2089			
49	Della Permata Sari	19970916202521 2078			
50	Muhammad Wisnu Wardhana, A.Md	19950321202521 1055			
51	Wulan Arizky Nur Hidayah, SE	19950428202521 2100			

52	Muhammad Hafiz Nurfikri, A.Md	19950413202521 1073			
53	Robbi Adetia	19980408202521 1035			
54	Erviaga, S.Kom	-			

C. Program Sekolah

No	Sasaran	Kegiatan
1.	Standar SKL	<p>Sasaran kegiatan pada Standar Kompetensi Lulusan (SKL) diarahkan untuk menghasilkan lulusan yang kompeten, berkarakter, dan relevan dengan kebutuhan dunia kerja serta perkembangan zaman, melalui kegiatan-kegiatan berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Penguatan Kompetensi Teknis, yaitu peningkatan penguasaan pengetahuan dan keterampilan sesuai dengan kompetensi keahlian dan standar industri. 2. Pengembangan <i>Soft Skills</i>, meliputi kemampuan komunikasi, kerja sama tim, kepemimpinan, disiplin, dan pemecahan masalah. 3. Pembinaan Etika dan Profesionalisme, guna membentuk sikap kerja yang berintegritas, bertanggung jawab, dan menjunjung tinggi nilai-nilai moral. 4. Pemberdayaan dan Pengembangan Kewirausahaan, untuk menumbuhkan jiwa mandiri, kreatif, inovatif, serta berorientasi pada peluang usaha. 5. Pengembangan Literasi Digital, agar peserta didik mampu memanfaatkan teknologi informasi secara efektif, aman, dan bertanggung jawab. 6. Pengembangan Kompetensi Bahasa Asing, khususnya bahasa yang relevan dengan kebutuhan industri dan dunia kerja. 7. Pemantauan dan Evaluasi Berkelanjutan, sebagai upaya menjamin ketercapaian kompetensi lulusan secara konsisten dan terukur. 8. Analisis Kebutuhan Industri dan Pasar Kerja, sebagai dasar dalam memastikan kesesuaian kompetensi lulusan dengan tuntutan dunia usaha dan dunia industri (DUDI). 9. Revisi dan Penyesuaian Kurikulum, berdasarkan hasil evaluasi, masukan industri, serta perkembangan teknologi dan kebijakan pendidikan. 10. Integrasi Pembelajaran Berbasis Proyek, untuk meningkatkan kemampuan berpikir kritis, kolaboratif, dan pemecahan masalah nyata. 11. Pengembangan Materi Pembelajaran dan Sumber Belajar, yang kontekstual, mutakhir, dan selaras dengan kebutuhan industri. 12. Peningkatan Jumlah Lulusan Bersertifikat Kompetensi, sebagai bukti pengakuan kemampuan peserta didik sesuai standar nasional maupun internasional.

<p>2. Standar Isi</p>		<p>Sasaran kegiatan pada Standar Isi diarahkan untuk memastikan keterlaksanaan kurikulum yang relevan, adaptif, dan selaras dengan kebutuhan peserta didik, dunia kerja, serta perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, melalui kegiatan-kegiatan sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pelatihan Guru dalam Implementasi Kurikulum Baru, guna meningkatkan pemahaman dan kemampuan guru dalam merencanakan, melaksanakan, serta mengevaluasi pembelajaran sesuai dengan kebijakan kurikulum yang berlaku. 2. Penerapan Delapan Dimensi Karakter Profil Pelajar Pancasila, sebagai landasan penguatan karakter peserta didik dalam seluruh proses pembelajaran. 3. Penerapan Pembelajaran Intra Kurikuler, Kokurikuler, dan Ekstrakurikuler, secara terpadu untuk mengembangkan kompetensi akademik, minat, bakat, dan karakter peserta didik. 4. Evaluasi dan Pemantauan Berkala terhadap Implementasi Kurikulum, untuk memastikan kesesuaian pelaksanaan dengan perencanaan serta melakukan perbaikan berkelanjutan. 5. Kolaborasi dengan Dunia Usaha dan Dunia Industri (DUDI) serta Perguruan Tinggi, dalam rangka penyelarasan kurikulum, penguatan kompetensi, dan peningkatan relevansi pembelajaran. 6. Pengenalan dan Penerapan Metode Pembelajaran Inovatif, yang mendorong pembelajaran aktif, kreatif, kolaboratif, dan berpusat pada peserta didik. 7. Penerapan Teknologi dalam Pembelajaran dan Pembelajaran Diferensiasi, untuk mengakomodasi keberagaman kebutuhan, minat, dan kemampuan belajar peserta didik. 8. Pengembangan Literasi Multibahasa dan Multikultural, guna membekali peserta didik dengan kemampuan komunikasi lintas budaya serta wawasan global. 9. Pengembangan Program Guru Magang dan Guru Tamu dari DUDI, sebagai upaya peningkatan kompetensi pendidik melalui transfer pengetahuan dan pengalaman langsung dari dunia kerja.
<p>3. Standar Proses</p>		<p>Sasaran kegiatan pada Standar Proses diarahkan untuk mewujudkan pembelajaran yang aktif, bermakna, berpusat pada peserta didik, serta selaras dengan tuntutan Kurikulum Merdeka dan keterampilan abad ke-21, melalui kegiatan-kegiatan berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Penyusunan RPP/Modul Ajar Berdasarkan Kurikulum Baru, dengan menekankan pembelajaran mendalam (<i>deep learning</i>), keterkaitan antar konsep, serta penguatan kompetensi dan karakter peserta didik. 2. Penerapan Penilaian Diagnostik, Formatif, dan Sumatif Berbasis Bukti, sebagai dasar perencanaan pembelajaran,

		<p>pemantauan kemajuan belajar, dan pengambilan keputusan tindak lanjut pembelajaran.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Penggunaan Media, Metode, dan Strategi Pembelajaran Abad ke-21, yang mendorong keterampilan berpikir kritis, kreativitas, komunikasi, kolaborasi, serta pemanfaatan teknologi secara efektif. 4. Penguatan Pembelajaran Kolaboratif antar Guru, melalui perencanaan bersama, praktik baik, refleksi, dan pengembangan profesional berkelanjutan. 5. Peningkatan Keterlibatan Orang Tua dalam Proses Pembelajaran, sebagai mitra sekolah dalam mendukung perkembangan akademik, karakter, dan kesejahteraan peserta didik.
4.	Pengembangan Pendidik dan Tenaga Kependidikan	<p>Sasaran kegiatan pengembangan pendidik dan tenaga kependidikan diarahkan untuk meningkatkan profesionalisme, kompetensi, dan kesejahteraan sumber daya manusia sekolah secara berkelanjutan, guna mendukung mutu layanan pendidikan, melalui kegiatan-kegiatan berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pelatihan dan Workshop Berkelanjutan, untuk meningkatkan kompetensi pedagogik, profesional, sosial, dan kepribadian pendidik serta kompetensi teknis tenaga kependidikan sesuai dengan perkembangan kebijakan dan kebutuhan satuan pendidikan. 2. Pendidikan Profesional Berkelanjutan (Continuous Professional Development/CPD), sebagai upaya sistematis dalam pengembangan karier dan peningkatan kualitas kinerja pendidik dan tenaga kependidikan. 3. Mentoring dan Kolaborasi antar Guru, termasuk pengembangan kepemimpinan, serta perhatian terhadap kesejahteraan dan kesehatan mental, guna menciptakan lingkungan kerja yang suportif, produktif, dan berkelanjutan. 4. Pengembangan Kompetensi Administrasi dan Teknis, untuk meningkatkan efektivitas pengelolaan layanan pendidikan dan tata kelola sekolah. 5. Evaluasi Kinerja dan Pemberian Umpan Balik Berkelanjutan, sebagai dasar peningkatan kualitas kinerja individu maupun institusi secara objektif dan berorientasi pada perbaikan berkelanjutan.
5.	Pengembangan Sarana dan Prasarana Sekolah	<p>Sasaran kegiatan pengembangan sarana dan prasarana sekolah diarahkan untuk menyediakan lingkungan belajar yang aman, nyaman, modern, dan mendukung pembelajaran berbasis praktik serta penguatan karakter peserta didik, melalui kegiatan-kegiatan berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Peningkatan Fasilitas Pembelajaran Teaching Factory (TEFA), guna mendukung pembelajaran berbasis produksi dan kebutuhan dunia usaha dan dunia industri (DUDI). 2. Pengadaan dan Pemeliharaan Peralatan serta Alat Praktikum, termasuk pengembangan sarana olahraga dan rekreasi, untuk

		<p>menunjang pembelajaran praktik, kebugaran, dan keseimbangan perkembangan peserta didik.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Peningkatan Sarana Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK), sebagai pendukung pembelajaran digital, administrasi sekolah, dan layanan pendidikan yang efektif dan efisien. 4. Pembangunan dan Peningkatan Sarana Penunjang Kesehatan dan Kebersihan, guna menciptakan lingkungan sekolah yang sehat, bersih, dan layak bagi seluruh warga sekolah. 5. Pengembangan Ruang Kegiatan Ekstrakurikuler, sebagai wadah pengembangan minat, bakat, kreativitas, dan karakter peserta didik. 6. Pelaksanaan Program Pemeliharaan Rutin dan Pencegahan Kebocoran, untuk menjaga keberlanjutan fungsi sarana prasarana serta mencegah kerusakan dan pemborosan anggaran.
6.	Pengembangan dan Implementasi Manajemen Sekolah	<p>Sasaran kegiatan pengembangan dan implementasi manajemen sekolah diarahkan untuk mewujudkan tata kelola satuan pendidikan yang efektif, transparan, akuntabel, dan berorientasi pada peningkatan mutu berkelanjutan, melalui kegiatan-kegiatan berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengembangan Sistem Manajemen Berbasis Kinerja, termasuk pengelolaan keuangan dan sumber daya sekolah, agar seluruh proses berjalan efisien, terukur, dan akuntabel. 2. Pengembangan Kebijakan dan Prosedur Operasional Sekolah, sebagai pedoman kerja yang jelas, konsisten, dan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan. 3. Pengembangan Kepemimpinan dan Kepemimpinan Berbasis Tim, untuk memperkuat kolaborasi, pengambilan keputusan partisipatif, dan efektivitas organisasi sekolah. 4. Implementasi Program Penjaminan Mutu dan Akreditasi Sekolah, guna memastikan pemenuhan standar nasional pendidikan dan peningkatan kualitas layanan pendidikan secara berkelanjutan. 5. Pengembangan Kultur Organisasi yang Kolaboratif dan Inklusif, sehingga tercipta lingkungan kerja yang saling menghargai, terbuka, dan mendukung kinerja seluruh warga sekolah. 6. Pelaksanaan Monitoring, Evaluasi, dan Peningkatan Berkelanjutan, sebagai dasar pengambilan keputusan strategis dan perbaikan berkesinambungan terhadap seluruh program sekolah.
7.	Pengembangan dan Penggalian Sumber Dana Pendidikan	<p>Sasaran kegiatan pengembangan dan penggalian sumber dana pendidikan diarahkan untuk memperkuat kemandirian dan keberlanjutan pembiayaan sekolah secara legal, transparan, dan akuntabel, guna mendukung peningkatan mutu layanan pendidikan, melalui kegiatan-kegiatan berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Diversifikasi Sumber Dana, dengan mengoptimalkan sumber pendanaan yang sah dan tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan.

		<ol style="list-style-type: none"> 2. Peningkatan Pendapatan Sekolah, melalui pemanfaatan potensi sekolah, unit produksi, layanan pendidikan, dan program berbasis kewirausahaan. 3. Pengembangan Program Dana Siswa, yang dikelola secara transparan untuk mendukung kegiatan pembelajaran, pengembangan bakat, dan kesejahteraan peserta didik. 4. Pengajuan Proposal Proyek dan Hibah, kepada pemerintah, lembaga swasta, dan mitra strategis sebagai sumber pendanaan tambahan. 5. Penguatan Kemitraan dengan Dunia Usaha dan Dunia Industri (DUDI), dalam rangka dukungan pendanaan, fasilitas, maupun program pengembangan sekolah. 6. Penyelenggaraan Kegiatan dan Acara Penggalangan Dana, yang bersifat edukatif, partisipatif, dan sesuai dengan norma serta ketentuan yang berlaku. 7. Penerapan Transparansi dan Akuntabilitas Pengelolaan Dana, melalui pencatatan, pelaporan, dan pengawasan keuangan yang terbuka dan dapat dipertanggungjawabkan.
<p>8.</p>	<p>Pengembangan Sistem Penilaian Sekolah</p>	<p>Sasaran kegiatan pengembangan sistem penilaian sekolah diarahkan untuk mewujudkan penilaian yang adil, objektif, transparan, dan berorientasi pada peningkatan kualitas pembelajaran serta perkembangan peserta didik secara menyeluruh, melalui kegiatan-kegiatan berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengembangan Kriteria Penilaian yang Jelas dan Komprehensif, sebagai acuan penilaian capaian kompetensi pengetahuan, keterampilan, dan sikap peserta didik. 2. Penggunaan Metode Penilaian yang Beragam dan Autentik, seperti proyek, portofolio, unjuk kerja, dan penilaian berbasis konteks nyata. 3. Pelatihan Guru dalam Penerapan Penilaian Otentik, untuk meningkatkan pemahaman dan keterampilan guru dalam merancang, melaksanakan, dan menindaklanjuti hasil penilaian. 4. Penerapan Penilaian Formatif dan Sumatif yang Seimbang, guna memantau proses belajar sekaligus menilai hasil belajar peserta didik secara menyeluruh. 5. Pemanfaatan Data Hasil Penilaian untuk Pembelajaran Diferensiasi, agar layanan pembelajaran dapat disesuaikan dengan kebutuhan, kemampuan, dan karakteristik peserta didik. 6. Pelibatan Siswa dan Orang Tua dalam Proses Penilaian, melalui komunikasi, konsultasi, dan penyampaian umpan balik yang konstruktif. 7. Evaluasi dan Penyempurnaan Sistem Penilaian secara Berkelanjutan, sebagai bagian dari upaya peningkatan mutu pembelajaran dan akuntabilitas sekolah.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Penting untuk diingat bahwa sebuah program yang sukses tidak hanya melibatkan upaya dari satu pihak, tetapi merupakan hasil dari kolaborasi dan komitmen dari seluruh komunitas pendidikan. Dengan mengikuti rencana yang telah disusun dengan seksama dan tetap terbuka terhadap perubahan serta umpan balik, SMKN 1 Muntok dapat terus mengembangkan dan meningkatkan mutu pendidikan yang mereka tawarkan kepada siswa-siswanya. Semoga program perencanaan ini menjadi landasan yang kuat untuk mencapai visi dan misi sekolah dalam membentuk generasi yang kompeten dan siap menghadapi tantangan di masa depan. Terima kasih atas kerja keras dan dedikasi dari semua pihak yang terlibat dalam proses ini. Mari kita bersama-sama berkomitmen untuk memberikan pendidikan yang terbaik bagi anak-anak bangsa dan masyarakat Bengkayang secara keseluruhan.

B. Saran

Sebagai bagian dari upaya bersama untuk meningkatkan kualitas pendidikan di SMKN 1 Muntok kami menyampaikan beberapa saran kepada seluruh stakeholder yang terlibat dalam pelaksanaan program:

1. Melibatkan semua pihak terkait, termasuk siswa, orang tua, guru, staf sekolah, alumni, dan komunitas lokal dalam proses perencanaan.
2. Melakukan analisis menyeluruh tentang kebutuhan siswa, perkembangan industri lokal, dan tuntutan pasar kerja.
3. Memberikan pelatihan dan pengembangan profesional secara teratur kepada tenaga pendidik untuk memastikan mereka tetap terkini dengan metode pengajaran terbaik dan perkembangan dalam bidang keahlian mereka.
4. Manfaatkan teknologi pendidikan untuk meningkatkan pengalaman belajar siswa.
5. Lakukan evaluasi teratur terhadap program dan kegiatan sekolah untuk mengukur efektivitasnya.
6. Bangun kemitraan dengan institusi pendidikan lain, industri, dan organisasi non-profit untuk mendukung program-program sekolah dan memperluas kesempatan bagi siswa.
7. Program perencanaan harus bersifat berkelanjutan dan dapat disesuaikan dengan perkembangan baru dalam pendidikan dan kebutuhan masyarakat.

**Tabel Program Pengembangan Satuan Pendidikan
Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 1 Muntok**

A. Standar Kompetensi Lulusan (SKL)

No	Program/Kegiatan	Waktu	Penanggung Jawab	Sumber Dana	Estimasi Anggaran (Rp)
1	Penguatan kompetensi teknis & praktik industri	Jan-Jun	Kaprog, Waka Kurikulum	BOS	
2	Pengembangan soft skills & karakter siswa	Jan-Des	BK, Wali Kelas	BOS	
3	Program kewirausahaan & unit produksi	Mar-Nov	Kaprog, Tim TEFA	BOS/Unit Produksi	
4	Literasi digital & bahasa asing	Jan-Des	Guru Mapel	BOS	
5	Sertifikasi kompetensi siswa	Jul-Nov	Kaprog	BOS/BOSDA	

B. Standar Isi

No	Program/Kegiatan	Waktu	PJ	Sumber Dana	Anggaran (Rp)
1	Pelatihan implementasi kurikulum	Jan-Feb	Waka Kurikulum	BOS	
2	Integrasi Profil Pelajar Pancasila	Jan-Des	Tim Kurikulum	BOS	
3	Sinkronisasi kurikulum dengan DUDI/PT	Mar-Nov	Kaprog	BOS/Mitra	
4	Evaluasi & pemantauan kurikulum	Jun & Des	TPMPS	BOS	
Total Standar Isi					

C. Standar Proses

No	Program/Kegiatan	Waktu	PJ	Sumber Dana	Anggaran (Rp)
1	Penyusunan modul ajar/RPP	Jan-Feb	Guru	BOS	
2	Asesmen diagnostik, formatif, sumatif	Jan-Des	Guru	BOS	
3	Pembelajaran abad ke-21 berbasis TIK	Feb-Des	Guru	BOS	
4	Kolaborasi & refleksi guru	Mar-Nov	Waka Kurikulum	BOS	
5	Pelibatan orang tua	Apr-Des	Wali Kelas	BOS	
Total Standar Proses					

D. Standar PTK

No	Program/Kegiatan	Waktu	PJ	Sumber Dana	Anggaran (Rp)
1	Workshop & pelatihan berkelanjutan	Jan-Des	KS/Waka	BOS	
2	CPD & mentoring guru	Jan-Des	Tim PKG	BOS	
3	Kepemimpinan & kesehatan mental	Apr-Des	KS	BOS	
4	Evaluasi kinerja & umpan balik	Jun & Des	KS	BOS	
Total PTK					

E. Standar Saran dan Prasarana

No	Program/Kegiatan	Waktu	PJ	Sumber Dana	Anggaran (Rp)
1	Penguatan sarpras TEFA	Jan-Jun	KS/Kaprog	BOSDA	
2	Alat praktik & pemeliharaan	Feb-Nov	Sarpras	BOS	
3	Pengembangan TIK	Mar-Sep	Operator	BOS	
4	Sarana kesehatan & kebersihan	Jan-Des	Sarpras	BOS	
Total Sarpras					

F. Standar Manajemen Sekolah

No	Program/Kegiatan	Waktu	PJ	Sumber Dana	Anggaran (Rp)
1	Manajemen berbasis kinerja & SOP	Jan-Mar	KS	BOS	
2	SPMI & akreditasi	Mar-Nov	TPMPS	BOS	
3	Monitoring & evaluasi	Jun & Des	KS	BOS	
Total Manajemen					

G. Standar Penggalan sumber dana

No	Program/Kegiatan	Waktu	PJ	Sumber Dana	Anggaran (Rp)
1	Kemitraan & MoU DUDI	Feb-Nov	KS	BOS	
2	Proposal hibah & proyek	Mar-Sep	Tim	BOS	
3	Unit produksi sekolah	Apr-Des	Kaprog	Unit Produksi	
Total Dana Alternatif					

H. Standar Sistem penilaian

No	Program/Kegiatan	Waktu	PJ	Sumber Dana	Anggaran (Rp)
1	Pengembangan rubrik & instrumen	Jan-Feb	Guru	BOS	
2	Pelatihan asesmen otentik	Mar-Apr	Waka Kurikulum	BOS	
3	Evaluasi sistem penilaian	Nov-Des	TPMPS	BOS	
Total Penilaian					

Rekap

No	Komponen	Total (Rp)
	SKL	
	Standar Isi	
	Standar Proses	
	PTK	
	Sarpras	
	Manajemen	
	Dana Alternatif	
	Sistem Penilaian	
TOTAL RKAS		