



**SMK** Bisa Hebat  
SIAP KERJA • SANTUN • MANDIRI • KREATIF



# PROGRAM KERJA

# KEPALA SEKOLAH SMKN 1 MUNTOK

# 2026

Disusun Oleh :  
**Kepala SMKN 1 Muntok**



[Http://smkn1muntok.sch.id/.](http://smkn1muntok.sch.id/)

Jalan Raya Muntok - Pangkalpinang, Pal 8, Desa Air Belo, Kecamatan Muntok,  
Kabupaten Bangka Barat, Kepulauan Bangka Belitung





PEMERINTAH PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG  
**SMK NEGERI 1 MUNTOK**

Jalan Raya Mentok Pangkalpinang Pal 8 Desa Air Belo Mentok Kab. Bangka Barat  
Telp. (0716) 2020171 Fax. (0716) 2020171 Email: [smkn1muntok@babelprov.go.id](mailto:smkn1muntok@babelprov.go.id)



**PROGRAM KERJA KEPALA SEKOLAH**  
**SMK Negeri 1 Muntok**

### **A. Pendahuluan**

Program Kerja Kepala Sekolah disusun sebagai pedoman pelaksanaan kepemimpinan, manajerial, kewirausahaan, supervisi, dan pengembangan sekolah dalam rangka meningkatkan mutu layanan pendidikan, relevansi dengan dunia kerja, serta penguatan karakter peserta didik sesuai Kurikulum Merdeka. Dokumen ini menjadi acuan bagi seluruh unsur sekolah dalam merencanakan, melaksanakan, memantau, dan mengevaluasi program secara terarah, terukur, dan berkelanjutan. Penyusunan program didasarkan pada kebutuhan riil sekolah, hasil Rapor Pendidikan, Evaluasi Diri Sekolah (EDS), serta prioritas peningkatan mutu yang mengacu pada Standar Nasional Pendidikan. Dengan demikian, program kerja ini diharapkan mampu mendorong terwujudnya tata kelola sekolah yang efektif, pembelajaran yang bermutu dan kontekstual, penguatan Teaching Factory dan pembelajaran berbasis proyek, peningkatan kompetensi guru dan tenaga kependidikan, serta penguatan kemitraan dengan Dunia Usaha dan Dunia Industri (DUDI) untuk menghasilkan lulusan yang berkarakter, kompeten, dan siap kerja.

### **B. Landasan**

Program Kerja Kepala Sekolah ini disusun dengan berlandaskan pada:

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, sebagai payung hukum utama penyelenggaraan pendidikan di Indonesia.
2. Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2022, sebagai tolok ukur mutu dan acuan pencapaian kualitas layanan pendidikan.
3. Kebijakan Kurikulum Merdeka, antara lain melalui Keputusan Mendikbudristek Nomor 262/M/2022 tentang Penerapan Kurikulum dalam rangka Pemulihan Pembelajaran dan Permendikbudristek Nomor 56 Tahun 2022, sebagai arah pengembangan pembelajaran yang berpusat pada peserta didik dan berbasis kompetensi.
4. Rencana Kerja Jangka Menengah Sekolah (RKJM), sebagai dokumen perencanaan strategis pengembangan sekolah dalam jangka menengah.
5. Rencana Kerja Tahunan (RKT), sebagai penjabaran operasional program sekolah yang dilaksanakan setiap tahun.
6. Rapor Pendidikan dan Hasil Evaluasi Diri Sekolah (EDS), sebagai dasar perencanaan berbasis data dan kebutuhan riil sekolah.

Dengan berlandaskan pada regulasi dan dokumen tersebut, seluruh program yang disusun diharapkan bersifat terarah, terukur, kontekstual, serta berorientasi pada peningkatan mutu pendidikan secara berkelanjutan.



PEMERINTAH PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG  
**SMK NEGERI 1 MUNTOK**

Jalan Raya Mentok Pangkalpinang Pal 8 Desa Air Belo Mentok Kab. Bangka Barat  
Telp. (0716) 2020171 Fax. (0716) 2020171 Email: [smkn1muntok@babelprov.go.id](mailto:smkn1muntok@babelprov.go.id)



### C. Visi, Misi, dan Tujuan

#### 1. Visi

**" Terwujudnya Tenaga Lulusan Terdidik, Kompetitif, Profesional dan Berbudaya Lingkungan serta Berkarakter Dimensi Profil Lulusan."**

#### 2. Misi

Untuk mencapai visi dan membentuk Karakter Dimensi Profil Lulusan maka SMK Negeri 1 Muntok menetapkan Misi sebagai berikut.

- a. Menguasai dan mengembangkan teknologi dan mampu bersaing di pasar global.
- b. Menyiapkan teknisi tingkat menengah yang profesional, produktif, mandiri dan mampu memenuhi kebutuhan dunia usaha dan dunia industri.
- c. Meningkatkan kualitas pengelolaan lingkungan didalam dan diluar kawasan sekolah.
- d. Meningkatkan mutu tenaga kependidikan dan SDM yang relevan.
- e. Meningkatkan mutu pendidikan berbasis kompetensi.
- f. Mengembangkan fungsi sarana pendukung sekolah yang ada untuk pendidikan lingkungan hidup.
- g. Menumbuhkan penghayatan terhadap ajaran agama yang dianut sebagai landasan kearifan lokal dalam berinteraksi sosial.
- h. Meningkatkan peran serta dunia kerja dunia industri dan orang tua sebagai bagian dari *stakeholder* penyelenggara pendidikan.
- i. Mengoptimalkan penerapan budaya kerja dan nilai karakter profil pelajar pancasila di kalang murid agar tercipta lingkungan sekolah yang kondusif

#### 3. Tujuan Strategis

Tujuan dan Sasaran SMK Negeri 1 Muntok: Tujuan pendidikan tingkat satuan pendidikan menengah kejuruan mengacu pada tujuan umum pendidikan menengah kejuruan. Sedangkan secara khusus, sesuai dengan visi dan misi sekolah yang dijiwai dengan nilai-nilai karakter dan budaya bangsa, maka tujuan pendidikan di SMK Negeri 1 Muntok adalah:

- a. Memberikan pemahaman dan implementasi kemandirian, Siap kerja, disiplin, santun dalam berperilaku dan berwawasan lingkungan di kalangan murid.
- b. Memberikan layanan memperoleh pendidikan, dan kesempatan meningkatkan prestasi murid di segala bidang.
- c. Meluluskan murid yang kompeten sesuai kebutuhan dunia kerja untuk berwirausaha, bekerja ataupun melanjutkan ke perguruan tinggi.
- d. Terciptanya lingkungan sekolah yang kondusif dengan menerapkan budaya kerja dan karakter profil pelajar pancasila bagi seluruh warga sekolah.

### D. Kerangka Program Berbasis 8 Standar Nasional Pendidikan (SNP)

Program kerja Kepala Sekolah disusun dan dipetakan berdasarkan 8 Standar Nasional Pendidikan (SNP) sebagai berikut:

1. Standar Kompetensi Lulusan (SKL): penguatan karakter, soft skills, hard skills, dan kesiapan kerja.



PEMERINTAH PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG  
**SMK NEGERI 1 MUNTOK**

Jalan Raya Mentok Pangkalpinang Pal 8 Desa Air Belo Mentok Kab. Bangka Barat  
Telp. (0716) 2020171 Fax. (0716) 2020171 Email: [smkn1muntok@babelprov.go.id](mailto:smkn1muntok@babelprov.go.id)



2. Standar Isi: penguatan kurikulum satuan pendidikan, sinkronisasi dengan DUDI, dan muatan lokal.
3. Standar Proses: pembelajaran berbasis PjBL/TeFa, diferensiasi, dan refleksi berkelanjutan.
4. Standar Penilaian: asesmen diagnostik, formatif, sumatif, serta asesmen kinerja dan portofolio.
5. Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan: pengembangan kompetensi, kinerja, dan budaya belajar guru.
6. Standar Sarana dan Prasarana: pemenuhan, pemeliharaan, dan pengembangan sarpras pembelajaran dan TeFa.
7. Standar Pengelolaan: tata kelola sekolah, perencanaan berbasis data, dan akuntabilitas publik.
8. Standar Pembiayaan: perencanaan RKAS, efisiensi, transparansi, dan akuntabilitas pembiayaan.
9. Seluruh program pada bagian berikut dipastikan selaras dan berkontribusi langsung terhadap pemenuhan dan peningkatan capaian 8 SNP.

## E. Bidang Program Kerja

### 1. Bidang Kepemimpinan & Tata Kelola Sekolah

**Tujuan:** Mewujudkan tata kelola sekolah yang efektif, transparan, partisipatif, dan akuntabel melalui kepemimpinan yang visioner, pengambilan keputusan berbasis data, serta penguatan budaya kerja yang profesional.

**Kegiatan:**

- a. Penyusunan RKJM, RKT, dan RKAS secara partisipatif dan berbasis data (Rapor Pendidikan dan EDS) agar arah pengembangan sekolah terencana, terukur, dan selaras dengan prioritas peningkatan mutu.
- b. Penguatan budaya kerja dan disiplin melalui penetapan standar layanan, pembiasaan nilai-nilai integritas, keteladanan pimpinan, serta penegakan tata tertib bagi seluruh warga sekolah.
- c. Rapat koordinasi rutin dan evaluasi kinerja untuk memastikan keterpaduan program antarbidang, memantau kemajuan pelaksanaan, mengidentifikasi kendala, dan menetapkan tindak lanjut perbaikan.
- d. Penguatan sistem informasi dan administrasi sekolah melalui penataan tata naskah, digitalisasi layanan, dan pengelolaan data yang rapi, akurat, dan mudah diakses guna mendukung transparansi dan akuntabilitas.

### 2. Bidang Pengembangan Kurikulum & Pembelajaran

**Tujuan:** Meningkatkan kualitas pembelajaran yang relevan, bermakna, dan berdampak melalui implementasi Kurikulum Merdeka, penguatan literasi dan numerasi, pembelajaran berbasis proyek (PjBL), pengembangan kewirausahaan, serta penguatan Teaching Factory (TeFa) yang selaras dengan kebutuhan dunia kerja.



PEMERINTAH PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG  
**SMK NEGERI 1 MUNTOK**

Jalan Raya Mentok Pangkalpinang Pal 8 Desa Air Belo Mentok Kab. Bangka Barat  
Telp. (0716) 2020171 Fax. (0716) 2020171 Email: [smkn1muntok@babelprov.go.id](mailto:smkn1muntok@babelprov.go.id)



**Kegiatan:**

- a. Sinkronisasi kurikulum dengan DUDI melalui penyesuaian kompetensi, penyusunan struktur kurikulum dan Capaian Pembelajaran, serta melibatkan mitra industri agar materi ajar kontekstual dan sesuai kebutuhan lapangan.
  - b. Penguatan implementasi Teaching Factory (TeFa) dengan penataan alur produksi/jasa, penetapan standar kerja, integrasi proyek nyata ke dalam pembelajaran, serta pembiasaan budaya mutu dan K3.
  - c. Penguatan literasi dan numerasi lintas mata pelajaran melalui integrasi strategi membaca-menulis bermakna, pemecahan masalah berbasis data/angka, serta penggunaan asesmen diagnostik untuk perbaikan pembelajaran.
  - d. Pengembangan pembelajaran kewirausahaan melalui proyek berbasis produk/jasa, simulasi bisnis, pemasaran sederhana, dan integrasi unit produksi/Teaching Factory sebagai wahana belajar berwirausaha.
  - e. Supervisi akademik terprogram guna memastikan perencanaan, pelaksanaan, dan penilaian pembelajaran berjalan bermutu, disertai umpan balik dan tindak lanjut perbaikan berkelanjutan.
  - f. Pengembangan modul ajar dan perangkat pembelajaran yang terdiferensiasi, memuat asesmen autentik, serta mendukung PjBL, praktik kerja, literasi, numerasi, dan kewirausahaan.
  - g. Penguatan pembelajaran berbasis proyek dan refleksi melalui perancangan proyek lintas mapel/kompetensi, presentasi hasil, serta refleksi (hansei) untuk meningkatkan pemahaman, kemandirian, dan kompetensi peserta didik.
3. Bidang Pendidik dan Tenaga Kependidikan (SDM)

**Tujuan:** Meningkatkan profesionalisme, kompetensi, dan kinerja guru serta tenaga kependidikan secara berkelanjutan agar mampu mendukung pembelajaran bermutu, layanan prima, dan budaya kerja yang profesional.

**Kegiatan:**

- a. IHT, workshop, dan pelatihan yang relevan dengan Kurikulum Merdeka, PjBL, TeFa, literasi-numerasi, serta pemanfaatan teknologi pembelajaran untuk meningkatkan kompetensi pedagogik, profesional, sosial, dan kepribadian.
- b. Coaching dan mentoring guru melalui pendampingan terstruktur, observasi kelas, dan diskusi reflektif untuk membantu guru mengatasi kendala pembelajaran dan mengembangkan praktik baik.
- c. Penilaian kinerja dan tindak lanjut melalui PKG/PKKS, umpan balik berbasis data, serta penyusunan rencana pengembangan keprofesian berkelanjutan (PKB) sesuai kebutuhan masing-masing individu.
- d. Penguatan komunitas belajar guru (KKG/MGMP internal/komunitas praktisi) sebagai wadah berbagi praktik baik, kolaborasi, dan pembelajaran kolektif guna menumbuhkan budaya belajar sepanjang hayat di sekolah.



PEMERINTAH PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG  
**SMK NEGERI 1 MUNTOK**

Jalan Raya Mentok Pangkalpinang Pal 8 Desa Air Belo Mentok Kab. Bangka Barat  
Telp. (0716) 2020171 Fax. (0716) 2020171 Email: [smkn1muntok@babelprov.go.id](mailto:smkn1muntok@babelprov.go.id)



#### 4. Bidang Kesiswaan & Penguatan Karakter

**Tujuan:** Membentuk peserta didik yang berkarakter, berdisiplin, berbudaya kerja, berdaya saing, serta memiliki kesiapan kerja melalui pembinaan yang terencana, konsisten, dan berkelanjutan.

**Kegiatan:**

- a. Penguatan budaya sekolah dan tata tertib melalui pembiasaan nilai-nilai karakter, keteladanan, penguatan disiplin positif, serta penegakan aturan secara adil dan konsisten.
- b. Pengembangan 7N Kebiasaan Sehat Anak Indonesia (Projek Penguatan Profil Pelajar Pancasila) dengan perencanaan proyek tematik yang kontekstual, kolaboratif, dan berdampak pada penguatan karakter, kepedulian sosial, serta kemandirian peserta didik.
- c. Pembinaan OSIS, ekstrakurikuler, dan LKS untuk menumbuhkan kepemimpinan, kerja tim, sportivitas, serta mengembangkan minat, bakat, dan prestasi akademik maupun nonakademik.
- d. Layanan BK dan pembinaan kedisiplinan melalui pendampingan akademik, sosial, dan karier, pencegahan serta penanganan masalah peserta didik, serta penguatan kesiapan studi lanjut dan dunia kerja.

#### 5. Bidang Sarana dan Prasarana

**Tujuan:** Meningkatkan kualitas, ketersediaan, dan keberfungsian sarana dan prasarana sebagai pendukung utama pembelajaran, praktik kejuruan, dan layanan sekolah agar tercipta lingkungan belajar yang aman, nyaman, dan produktif.

**Kegiatan:**

- a. Perencanaan dan pemeliharaan sarpras melalui pemetaan kebutuhan, penyusunan prioritas pengadaan, perawatan rutin dan berkala, serta pengelolaan inventaris agar seluruh fasilitas selalu siap pakai dan berkelanjutan.
- b. Pengembangan bengkel/lab Teaching Factory dengan peningkatan peralatan, penataan layout kerja, pemenuhan standar K3, serta penyelarasan fasilitas praktik dengan standar industri.
- c. Penataan lingkungan sekolah dan landscape untuk mewujudkan sekolah yang bersih, hijau, tertata, dan ramah belajar, sekaligus mendukung citra sekolah yang profesional.
- d. Optimalisasi pemanfaatan aset sekolah melalui pengaturan jadwal penggunaan, pemanfaatan ruang dan peralatan secara efisien, serta pengembangan unit produksi/layanan sebagai sarana belajar dan sumber pendapatan sekolah.

#### 6. Bidang Hubungan Industri & Dunia Kerja (Humas/DUDI)

**Tujuan:** Memperkuat keterkaitan dan keselarasan (link and match) antara sekolah dengan dunia usaha dan dunia industri (DUDI) agar pembelajaran, praktik kerja, dan lulusan SMK semakin relevan dengan kebutuhan nyata dunia kerja.



PEMERINTAH PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG  
**SMK NEGERI 1 MUNTOK**

Jalan Raya Mentok Pangkalpinang Pal 8 Desa Air Belo Mentok Kab. Bangka Barat  
Telp. (0716) 2020171 Fax. (0716) 2020171 Email: [smkn1muntok@babelprov.go.id](mailto:smkn1muntok@babelprov.go.id)



**Kegiatan:**

- a. MoU dan kerja sama industri melalui peninjauan, penandatanganan, dan implementasi kemitraan strategis dengan berbagai mitra industri dalam bidang pembelajaran, praktik kerja, sertifikasi, dan penyerapan lulusan.
- b. Sinkronisasi kurikulum dan guru tamu dengan melibatkan pihak industri dalam penyesuaian kompetensi, review kurikulum, serta menghadirkan praktisi industri sebagai guru tamu atau instruktur.
- c. PKL/magang siswa dan guru melalui penempatan yang terencana, pemantauan pelaksanaan, serta evaluasi hasil PKL/magang untuk meningkatkan kompetensi teknis, sikap kerja, dan wawasan industri.
- d. Penyaluran lulusan dan tracer study melalui penguatan bursa kerja khusus (BKK), pendataan alumni, pelacakan jejak lulusan, serta pemanfaatan data tracer study sebagai bahan perbaikan kurikulum dan layanan sekolah.

7. Bidang Penjaminan Mutu

**Tujuan:** Menjamin peningkatan mutu sekolah secara berkelanjutan melalui penerapan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) yang terencana, sistematis, berbasis data, dan berorientasi pada perbaikan berkelanjutan (*continuous improvement*).

**Kegiatan:**

- a. Pelaksanaan Evaluasi Diri Sekolah (EDS) dan tindak lanjut Rapor Pendidikan dengan menganalisis capaian setiap indikator, mengidentifikasi akar masalah, serta menetapkan prioritas program peningkatan mutu berbasis data yang terukur dan realistis.
- b. Monitoring dan evaluasi (Monev) program sekolah secara berkala dan berjenjang untuk memastikan keterlaksanaan program, kesesuaian dengan perencanaan, tingkat ketercapaian target, serta efektivitas penggunaan sumber daya.
- c. Audit mutu internal sebagai proses penilaian internal terhadap kepatuhan pada standar, efektivitas tata kelola sekolah, mutu pembelajaran, layanan kesiswaan, pengelolaan sarana prasarana, serta kemitraan dengan dunia usaha dan dunia industri (DUDI).
- d. Penyusunan dan pelaksanaan Rencana Tindak Lanjut (RTL) peningkatan mutu yang terintegrasi ke dalam RKJM, RKT, dan RKAS sebagai wujud komitmen sekolah dalam melakukan perbaikan secara berkelanjutan.
- e. Penguatan budaya mutu di lingkungan sekolah melalui sosialisasi standar, pembiasaan refleksi kinerja, penggunaan data dalam pengambilan keputusan, serta pemberian apresiasi terhadap praktik-praktik baik (*best practices*) yang berkembang di sekolah.
- f. Pelaporan dan dokumentasi penjaminan mutu sebagai bentuk akuntabilitas publik serta sebagai bahan supervisi, pembinaan, dan akreditasi sekolah.



PEMERINTAH PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG  
**SMK NEGERI 1 MUNTOK**

Jalan Raya Mentok Pangkalpinang Pal 8 Desa Air Belo Mentok Kab. Bangka Barat  
Telp. (0716) 2020171 Fax. (0716) 2020171 Email: [smkn1muntok@babelprov.go.id](mailto:smkn1muntok@babelprov.go.id)



#### **F. Pemetaan Program terhadap 8 SNP (Ringkas)**

1. Standar Kompetensi Lulusan (SKL) diarahkan melalui pelaksanaan Program Kesiswaan, penguatan karakter melalui 7N Kebiasaan Sehat Anak Indonesia, kegiatan LKS, pelaksanaan PKL, serta penelusuran tamatan (tracer study) guna memastikan lulusan memiliki karakter, kompetensi, dan kesiapan kerja yang sesuai dengan kebutuhan dunia usaha dan dunia industri.
2. Standar Isi dipenuhi melalui kegiatan sinkronisasi kurikulum dengan dunia usaha dan dunia industri, peninjauan dan penyempurnaan KOSP (Kurikulum Operasional Satuan Pendidikan), serta penguatan muatan lokal agar kurikulum sekolah tetap relevan, kontekstual, dan sesuai dengan karakteristik daerah serta kebutuhan peserta didik.
3. Standar Proses ditingkatkan melalui pelaksanaan supervisi akademik secara terprogram, penerapan pembelajaran berbasis proyek dan Teaching Factory (PjBL/TeFa), serta pengembangan modul ajar dan perangkat pembelajaran yang mendorong pembelajaran aktif, bermakna, dan berorientasi pada kompetensi.
4. Standar Penilaian dikembangkan melalui penguatan asesmen autentik, penyusunan dan pemanfaatan bank soal, penggunaan rapor proyek, serta portofolio peserta didik sebagai alat ukur pencapaian kompetensi secara menyeluruh, baik aspek pengetahuan, keterampilan, maupun sikap.
5. Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan (PTK) ditingkatkan melalui pelaksanaan IHT, coaching dan mentoring, penilaian kinerja guru dan kepala sekolah (PKG/PKKS), serta penguatan komunitas belajar sebagai sarana pengembangan profesionalisme berkelanjutan.
6. Standar Sarana dan Prasarana dipenuhi melalui pengembangan dan penataan bengkel/laboratorium Teaching Factory, penataan lingkungan sekolah agar nyaman dan representatif, serta pemeliharaan sarana prasarana secara rutin dan berkelanjutan.
7. Standar Pengelolaan diperkuat melalui penyusunan RKJM, RKT, dan RKAS berbasis data, pelaksanaan monitoring dan evaluasi (Monev), serta audit mutu internal guna mewujudkan tata kelola sekolah yang efektif, transparan, dan akuntabel.
8. Standar Pembiayaan diimplementasikan melalui perencanaan anggaran berbasis program prioritas, pengelolaan keuangan sekolah secara efisien, serta penerapan prinsip transparansi dan akuntabilitas dalam seluruh penggunaan anggaran.

#### **G. Tahapan Pelaksanaan**

1. Perencanaan dilaksanakan melalui penyusunan program sekolah yang berbasis data, terutama yang bersumber dari Rapor Pendidikan dan hasil Evaluasi Diri Sekolah (EDS), serta didukung oleh pemetaan kebutuhan berdasarkan 8 Standar Nasional Pendidikan (SNP). Pada tahap ini ditetapkan prioritas program, target capaian, indikator keberhasilan, serta penanggung jawab kegiatan agar pelaksanaan program terarah dan terukur.
2. Pelaksanaan merupakan tahap implementasi seluruh program kerja oleh setiap unit kerja di sekolah sesuai dengan tugas dan tanggung jawab masing-masing. Pelaksanaan



PEMERINTAH PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG  
**SMK NEGERI 1 MUNTOK**

Jalan Raya Mentok Pangkalpinang Pal 8 Desa Air Belo Mentok Kab. Bangka Barat  
Telp. (0716) 2020171 Fax. (0716) 2020171 Email: [smkn1muntok@babelprov.go.id](mailto:smkn1muntok@babelprov.go.id)



program dilakukan secara terkoordinasi, kolaboratif, dan konsisten dengan mengacu pada perencanaan yang telah ditetapkan.

3. Monitoring dan Evaluasi (Monev) dilakukan melalui supervisi, pemantauan rutin, dan rapat evaluasi berkala dengan mengacu pada indikator 8 Standar Nasional Pendidikan (SNP). Tahap ini bertujuan untuk menilai keterlaksanaan program, mengukur tingkat ketercapaian target, mengidentifikasi kendala, serta menyiapkan rekomendasi perbaikan.
4. Tindak Lanjut merupakan tahap perbaikan berkelanjutan (*continuous improvement*) yang dilakukan berdasarkan hasil monitoring dan evaluasi. Pada tahap ini dilakukan penajaman prioritas program, penyesuaian strategi, serta penyempurnaan perencanaan agar mutu penyelenggaraan pendidikan di sekolah terus meningkat secara berkelanjutan.

## H. Penutup

Program Kerja Kepala Sekolah ini menjadi pedoman operasional dalam memimpin dan mengembangkan SMK Negeri 1 Muntok agar semakin unggul, relevan dengan kebutuhan dunia kerja, dan berdaya saing. Dokumen ini disusun sebagai acuan bersama bagi seluruh warga sekolah dalam merencanakan, melaksanakan, memantau, dan mengevaluasi setiap program secara terarah, terukur, dan berkelanjutan. Melalui pelaksanaan program yang konsisten, kolaboratif, dan berbasis data, diharapkan terjadi peningkatan mutu pembelajaran, penguatan karakter peserta didik, peningkatan profesionalisme pendidik dan tenaga kependidikan, serta penguatan kemitraan dengan dunia usaha dan dunia industri. Program kerja ini juga bersifat dinamis dan dapat disempurnakan secara berkala sesuai dengan hasil evaluasi, perkembangan kebijakan pendidikan, serta kebutuhan nyata sekolah, demi terwujudnya SMK Negeri 1 Muntok sebagai sekolah vokasi yang bermutu, dipercaya masyarakat, dan menghasilkan lulusan yang kompeten serta siap kerja.

Muntok, 25 Januari 2025  
Kepala Sekolah,



(Adi Kusumardi, S.T., M.Pd)  
NIP. 197809072011011003